



PICHL
bei Wels

GEMEINDE ZEITUNG

Amtliche Mitteilungen

An einen Haushalt • Zugestellt durch Österreichische Post

Nr. 1
Jahrgang 2021

Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Pichl bei Wels vom 21.01.2021 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Sachbearbeitung Buchhaltung d/m/w

Dienstbeginn:	ehestmöglich
Dienstverhältnis:	Vertragsbedienstetenverhältnis – unbefristet
Beschäftigungsmaß:	Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden, Probezeit 1 Monat
Dienstposten:	GD 18 (Bruttogehalt, Gehaltsstufe 1 € 2.210,40)

Aufgabengebiete:

- Buchhaltung und Elektronischer Rechnungslauf
- Rechnerische Belegprüfung Gebührenvorschreibung
- Gemeindesteuern und Abgaben
- Vorschreibung von Tarifen und Berechnung von Kopfquoten
- Ausgangsrechnungen und Statistiken
- Personalverwaltung mit Lohnverrechnung (externer Dienstleister)
- Gleitzeitbeauftragte/r

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Buchhaltungs-Prüfung bzw. mindestens drei Jahre einschlägige berufliche Praxis in der Buchhaltung in einem zeitlichen Naheverhältnis;
- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in;
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;
- Volle Handlungsfähigkeit;
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind sowie die Erfüllung der nachstehenden besonderen Aufnahmevoraussetzungen.

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau/mann bzw. andere gleichwertige oder höhere Ausbildung);
- Einschlägige berufliche Praxis;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse (Microsoft Office);
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung (Modul 1+2) bzw. zur generellen persönlichen und fachlichen Weiterbildung;
- Freundliche Umgangsform, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Fleiß, Motivationskraft und Durchsetzungsvermögen;
- Einverständnis zu Mehrdienstleistung und flexibler Arbeitszeiteinteilung;
- Führerschein der Klasse B

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Bewerbung

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto, Nachweis der Schul- und Berufsausbildung, Dienstzeugnisse der bisherigen Arbeitsstellen bis spätestens

Montag, 15. Februar 2021

am Marktgemeindeamt Pichl bei Wels abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form (gemeinde@pichl.ooe.gv.at) möglich.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GBG 2001, Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Pichl bei Wels behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Christian Mallinger unter 07247 8555 11 zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin
Mag.^a Gabriele Aicher

IMPRESSUM

Medieninhaber u. Herausgeber: Marktgemeinde Pichl bei Wels, Gemeindeplatz 7, 4632 Pichl bei Wels, Tel.: 07247 / 8555-0 • gemeinde@pichl.ooe.gv.at • www.pichl.ooe.gv.at
Redaktion: Marktgemeinde, Simone Zeilinger, Tel. 07247/8555-14 • Layout-Konzept: dualpixel.design • Druck: Eigenvervielfältigung
Herstellungs- und Erscheinungsort, Verlagspostamt: 4632 Pichl bei Wels

Die in der Gemeindezeitung verwendeten Fotos, die nicht namentlich gekennzeichnet sind, stammen von der Gemeinde oder wurden uns von Vereinen, Institutionen oder Privatpersonen zur Veröffentlichung zur Verfügung gestellt.

Nächster Redaktionsschluss: Freitag, 12. März 2021