

Redaktionsschluss Gemeindezeitung



Redaktionsschlüsse 2026, immer freitags

20. Februar

02. Oktober

29. Mai

04. Dezember

Kurzfristige Änderungen behalten wir uns vor!

Beiträge/Texte:

E-Mail mit Word-Datei im Anhang schicken

Benennung der Word-Datei: Name des Vereins/Ausschuss/Institution: *Sportverein.docx, MGV.docx, Lauftreff.docx, Umweltausschuss.docx*

- Überschrift
- Unterüberschrift (wenn vorhanden)
- Kontaktadressen bei relevanten Personen, Anmeldedaten bei Veranstaltungen/Kursen
- Anlagen, Bildbeschreibung, Bildrechte,
- Bitte lest euch den Text nochmal durch, um Rechtschreibfehler zu vermeiden

Bilder:

Ein bzw. maximal zwei Fotos pro Beitrag:

Bilddaten und Textdokument getrennt abspeichern (eingebaute Bilder im Word können nicht verarbeitet werden)

- Bildtext angeben
- Nutzungsrechte: Fotocredit unbedingt angeben (*Bsp.: Privat, Volksschule, Verein XY,...*)
- lizenzfreie Bilder findet ihr u.a. auf: pixabay.com/de
- druckfähige Bildqualität (nicht unscharf, verwackelt), Kontrolle Auflösung: Bild anklicken → rechte Maus-Taste "Eigenschaften" = minimale Auflösung 1.250 x 1.700 px

Für Inserate gilt: eine Größe von 1/4 Seite (85 x 120 mm).

Grundsätzliche Redaktionsschlüsse:

Anfang Februar, Ende Mai, Ende September, Ende November