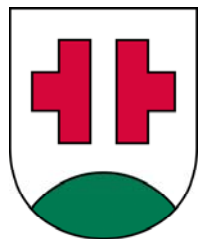


GEMEINDEZEITUNG



PICHL BEI WELS

Zugestellt durch Österreichische Post; An einen Haushalt, 32. Jahrgang, Nr. 5/2017
E-Mail: gemeinde@pichl.ooe.gv.at; Homepage: www.pichl.ooe.gv.at

AMTLICHE MITTEILUNGEN

STELLENAUSSCHREIBUNG BEI DER MARKTGEMEINDE PICHL BEI WELS

Die Marktgemeinde Pichl bei Wels schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö.GDG 2002) i.d.g.F. und nach Beschluss des Gemeindevorstandes vom 22. Mai 2017 folgenden Dienstposten zur Besetzung aus:

LEITER/IN FINANZWESEN

<u>Dienstbeginn:</u>	1. Dezember 2017
	Einarbeitung ab 1. September 2017 erwünscht
<u>Dienstverhältnis:</u>	Vertragsbedienstetenverhältnis - unbefristet
<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden Die Probezeit beträgt 1 Monat.
<u>Dienstposten:</u>	GD 15 (Bruttogehalt, Gehaltsstufe 1 ab €2.386,40). (Entlohnung bis 30.11.2017 GD 18 ab €2.044,60)

Aufgabengebiete:

- Leitung der Abteilung Finanzwesen nach den einschlägigen Rechtsvorschriften
- Erstellung des Voranschlags-, Nachtragsvoranschlags- und Rechnungsabschlusses
- Erstellung des mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanes
- Haushaltsüberwachung (Controlling)
- Verwaltung der Darlehen und Zwischenkredite
- Kontierung und Verbuchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Statistiken/Kennzahlen-Ermittlung
- Vermögens- und Inventarverwaltung
- Vorschreibung von Bundessteuern und Abgaben
- Schriftführung und Teilnahme an den Prüfungsausschusssitzungen sowie bei den Gebarungsprüfungen der Aufsichtsbehörden
- Berechnung und Vorschreibung der Anschlussgebühren
- Buchhaltungstätigkeiten Verein zur Förderung der Infrastruktur KG

Allgemeine (gesetzliche) Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Staates erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern;
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (bei männlichen Bewerbern);
- volle Handlungsfähigkeit;
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind sowie die Erfüllung der nachstehenden besonderen Aufnahmevoraussetzungen.

Inhaltsverzeichnis

Stellenausschreibung 1-2

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- positiver Lehrabschluss Verwaltungsassistent/in oder Bürokaufmann/frau oder eines verwandten gleichartigen Lehrberufes oder positiver Handelsschulabschluss bzw. Ausbildung im Buchhaltungs- oder Finanzbereich;
- Praxiserfahrung im Buchhaltungs- und Finanzbereich unbedingt erforderlich;
- gutes finanzmathematisches Verständnis;
- gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern und Bürgerinnen;
- fachliche und persönliche Flexibilität;
- Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung;
- freundliche Umgangsform, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Fleiß, Motivationskraft und Durchsetzungsvermögen;
- Führerschein der Klasse B;
- Die Gemeindedienstprüfung ist innerhalb drei Jahren ab Eintritt abzulegen.

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm k5;
- Erfahrung in der doppelten Buchhaltung

Schriftliche Bewerbungen mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Urkunden, Zeugnisse, Strafregisterauszug) müssen entweder per Post am Marktgemeindeamt Pichl bei Wels, Gemeindeplatz 7, 4632 Pichl bei Wels oder per E-Mail an gemeinde@pichl.ooe.gv.at bis spätestens

Freitag, 23. Juni 2017, 12:00 Uhr

Impressum:

Medieninhaber u. Herausgeber:
Marktgemeinde Pichl bei Wels
Redaktion: Marktgemeinde,
Simone Zeilinger,
Tel. 07247/8555-14

Redaktionsschluss:

15. Juni 2017

E-Mail:

gemeinde@pichl.ooe.gv.at

Druck: Eigenvervielfältigung,

Verlagspostamt:
4632 Pichl bei Wels
Herstellungs- und
Erscheinungsort:
4632 Pichl bei Wels

eingelangt sein.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Die Marktgemeinde Pichl bei Wels behält sich vor, Eignungstest und Hearings durchzuführen bzw. damit ein externes Personal-Beratungsunternehmen zu beauftragen.

Für Fragen steht Amtsleiterin Brigitte Felbermair, Tel. 07247/8555-11 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Johann Doppelbauer